

## अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनुसूची-२ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



## धवलागिरी गाउँपालिका

### स्थानिय राजपत्र

खण्ड ४

संख्या ०५

मिति: २०७९/१२/३० गते

### भाग २

करारमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधी (पहिलो संशोधन) – २०७८

धवलागिरी गाउँपालिका

को

करार शिक्षक नियुक्ति कार्यविधी – २०७८

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्विकृत मिति : २०७८ भाद्र ४ गते

पहिलो संशोधन मिति : २०७९/१२/३० गते

पहिलो संशोधन राजपत्रमा प्रकाशित मिति : २०८०/०१/१४ गते

## करारमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि – २०७८

सामुदायिक विद्यालयको करारमा (राहत समेत) शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्थालाई व्यवस्थित र मर्यादित बनाउन आवश्यक भएकोले धवलागिरी गाउँपालिका शिक्षा ऐन – २०७६ को दफा ५९ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

### परिच्छेद १ – प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यो कार्यविधिको नाम करारमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि – २०७८ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) "गाउँपालिका" भन्नाले धवलागिरी गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।

ख) "ऐन" भन्नाले धवलागिरी गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७६ सम्झनुपर्दछ ।

ग) "प्रमुख" भन्नाले गाउँपालिका प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ ।

घ) "प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत" भन्नाले गाउँ पालिकाका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत भन्ने सम्झनुपर्दछ ।

ङ) "शाखा" भन्नाले शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखालाई सम्झनुपर्दछ ।

च) "शिक्षा अधिकृत" भन्नाले शाखा प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ ।

छ) "कर्मचारी" भन्नाले शाखामा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनुपर्दछ ।

ज) "विद्यालय व्यवस्थापन समिति" भन्नाले ऐनको दफा १८ बमोजिमको गठन भएको समिति सम्झनुपर्दछ ।

झ) "विशेषज्ञ" भन्नाले विशेषज्ञको नामावलीमा सूचिकृत भएको विशेषज्ञ सम्झनुपर्दछ ।

### परिच्छेद २- पदपूर्ती र छनोट प्रक्रिया

३. **पदपूर्ती समिति गठन** : (१) करारमा शिक्षक छनोट गरि नियुक्तिका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई सिफारिस गर्न एक शिक्षक छनोट समिति गठन गरिनेछ । शिक्षक छनोट समितिमा देहायबमोजिमका सदस्यहरू रहनेछन् :

क) सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको सदस्य : संयोजक

ख) शाखा प्रमुख – सदस्य

ग) सम्बन्धित तह साथै निम्नमाध्यामिक तह माध्यामिक तहका लागि विषय मिल्ने विषय विशेषज्ञ २ जना - सदस्य

घ) सम्बन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापक – सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि शिक्षकका लागि उम्मेदवारको संख्या ५ जना वा ५ जनाभन्दा कम भएको अवस्थामा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले विषय विशेषज्ञ एक जना मात्र तोक्न सक्नेछ ।

(३) शिक्षक छनोट गर्दा उपदफा (१) बमोजिमको समितिका सदस्य बाहेक शाखाको एक जना कर्मचारी पर्यवेक्षकको रुपमा आमन्त्रण गर्नुपर्नेछ ।

४. **पदपूर्ती** : (१) सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक पद रिक्त भएमा विद्यलयाले रिक्त भएको तह, श्रेणी र विषय खोली सात दिनभित्र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित गाउँपालिकामा जानकारी दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम रिक्त पदमा विज्ञापनका लागि गाउँपालिकाले अनुमिति प्रदान गर्नुपर्दछ ।

(३) पदपूर्ती अनुमति प्राप्त भएपछि विद्यालयले राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा पन्ध्र दिनको विज्ञापनको सूचना प्रकाशित गर्नुपर्दछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको पहिलो विज्ञापनमा कुनै पनि आवेदन नपरेको अवस्थामा पुन ७ दिनको विज्ञापन गर्नुपर्नेछ । दोश्रो विज्ञापन गर्दा गणित, विज्ञान र अंग्रेजी विषयका लागि मात्र अध्यापन अनुमति पत्र प्राप्त नगरेका व्यक्तिबाट समेत आवेदन गर्न सक्नेछन् । तर अध्यापन अनुमति प्राप्त व्यक्तिको समेत आवेदन परेको अवस्थामा अध्यापन अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

(५) विज्ञापनको म्याद समाप्त भएपछि दफा ३(१) बमोजिमको शिक्षक छनोट समितिले शिक्षक छनोट गरि करारमा शिक्षक नियुक्ति गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई सिफारिस गर्नेछ ।

५. **छनोट प्रक्रिया** : (१) करारमा शिक्षक छनोट गर्दा शिक्षक सेवा आयोगले सम्बन्धित तह र विषयका लागि निर्धारण गरेको पाठ्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

(२) लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ता समेतबाट उच्चतम अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई छनोट समितिले सफल उम्मेदवारको रुपमा करार नियुक्तिका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समिति समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।

(३) शिक्षक छनोट गर्दा शिक्षक सेवा आयोगबाट तोके बमोजिमको संख्यामा बैकल्पिक उम्मेदवार छनोट गर्नुपर्नेछ ।

(४) दफा ३(१) बमोजिम छनोट समितिमा विशेषज्ञ छनोट गर्दा गाउँपालिकामा सूचिकृत विषय विशेषज्ञ मध्येबाट परीक्षा संचालन हुने दिन बिहान छनोट समितिका अध्यक्ष, गाउँपालिका शिक्षा शाखा हेर्ने कर्मचारी र सदस्य सचिबको रोहवरमा गोला प्रथाद्वारा छनोट गर्नुपर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको परीक्षाको संचालन गाउँपालिकाले तोकेको ठाउँमा संचालन गर्नु पर्नेछ ।

### **परिच्छेद ३ – विशेषज्ञसम्बन्धी व्यवस्था**

**६. विशेषज्ञ सूचिकरण प्रक्रिया :** (१) विशेषज्ञ हुन चाहने स्थायी शिक्षकले गाउँपालिकाले सूचना प्रकाशित गरि तोकेको अवधीभित्र निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशन गर्दा निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु र निवेदन दस्तुर समेत तोकिएको छ ।

(३) शाखाले उपदफा (१) र (२) बमोजिम निवेदन दिएका शिक्षकहरुको निवेदन छानविन गरी प्राथमिक, निम्नमाध्यामिक र माध्यामिक तहका लागि छुट्टा छुट्टै विशेषज्ञ सूची प्रकाशन गर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम सूचि प्रकाशन गर्दा निम्न माध्यामिक र माध्यामिक तहका लागि विषय समेत खुलाई प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

**७. विशेषज्ञको योग्यता :** (१) विशेषज्ञ हुन देहायको योग्यता हुनुपर्नेछ :

क) सम्बन्धित तहमा स्थायी सेवा अवधी तीन वर्ष पूरा भएको,

ख) प्राथमिक तहका लागि स्नातक वा सो सरह र तालिम प्राप्त,

ग) निम्न माध्यामिक तहका लागि सम्बन्धित विषयमा स्नातक वा सो सरह र तालिम प्राप्त,

घ) माध्यामिक तहका लागि स्नातकोत्तर वा सो सरह र तालिम प्राप्त,

(२) माथिल्लो तहको विशेषज्ञको योग्यता पुगेका शिक्षकहरुले तल्लो तहमा समेत विशेषज्ञ सूचिकृत हुन पाउनेछन् ।

**८. विशेषज्ञ छनोट सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) कुनै विषयमा कम्तीमा ३ जना विशेषज्ञ सूचिकृत नभएमा वा सूचिकृत विशेषज्ञ उपलब्ध नभएमा म्याग्दी जिल्ला भित्रका अन्य पालिकामा सूचिकृत विशेषज्ञको सूचिबाट समेत छनोट गर्ने सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका विशेषज्ञबाट गोलाप्रथाबाट छनोट समितिले विशेषज्ञ छनोट गर्नेछ ।

(३) म्याग्दी जिल्लाभित्रका अन्य गाउँपालिका/नगरपालिकामा सूचिकृत विशेषज्ञको सूचि शाखाले माग गरि अभिलेख राख्नेछ ।

### **परिच्छेद ४ – करार नियुक्ति**

**९. करारमा शिक्षक नियुक्ति :** (१) यस कार्यविधी बमोजिम छनोट भएको शिक्षकको बढिमा छ महिनाका लागि व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार विद्यालयले करारमा नियुक्ति गर्नेछ ।

(२) करार नियुक्ति भएका शिक्षकको अभिलेखका लागि फाइल खडा गरि १५ दिनभित्र गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) विद्यालयले करारमा शिक्षक नियुक्ति गरेको जानकारी अभिलेख हस्तान्तरण नहुँदासम्म शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, म्याग्दीमा समेत दिनुपर्नेछ ।

(४) करारमा नियुक्ति गरेको शिक्षकको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएमा प्रधानाध्यापकको सिफारिसमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले स्पष्टीकरण माग्न सक्नेछ । स्पष्टीकरण चित्त नबुझेमा जुनसुकै बेला करार रद्द गर्न सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम करार रद्द गरिएको जानकारी सात दिनभित्र गाउँपालिकामा दिनुपर्नेछ ।

**१०. बैकल्पिक उम्मेदवारले नियुक्ति पाउने :** (१) सफल उम्मेदवारले सिफारिस भएको मितिले सात दिनभित्र करार नियुक्ति लिई विद्यालयमा हाजिर हुनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सफल उम्मेदवारले करार नियुक्ति नलिएमा वा नियुक्ति लिई हाजिरी नभएमा वा +अन्य कुनै कारणले छ महिनाभित्र सो पद रिक्त भएमा व्यवस्थापन समितिले वैकल्पिक सूचिमा रहेका उम्मेदवारलाई योग्यताक्रमानुसार नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।

**११. स्वयंसेवक शिक्षक सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) शिक्षकले प्रसुति विदा वा अन्य १ महिना भन्दा लामो विदा लिएको वा कार्यरत शिक्षक अशक्त भएमा कार्यरत शिक्षकको सट्टामा विद्यालयको पठनपाठनमा सहज हुने गरि विद्यालय व्यवस्थापन समितिले स्वयंसेवक शिक्षक छनोट गरि पठनपाठनको व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम छनोट भएको शिक्षकको सेवा, सुविधा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ । तर त्यस्तो शिक्षकको पारिश्रमिक सम्बन्धित तहको न्यूनतम तलब भन्दा बढी र नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम पारिश्रमिक भन्दा कम हुनेछैन ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम शिक्षकको पारिश्रमिकको व्यवस्था विद्यालयलेनै व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

+ पहिलो संशोधनबाट थप गरिएको

**१२. उजुरी सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) करारमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धी विषयमा चित्त नबुझेमा उम्दवारले गाउँपालिकामा कारण र आधार सहित ३५ दिन भित्र उजुरी दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त उजुरीमा छानविन गर्न देहाय बमोजिम एक उजुरी छानविन समिति रहनेछ :

क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : संयोजक

ख) शाखा प्रमुख : सदस्य

ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको शाखामा कार्यरत कर्मचारी : सदस्य सचिब

(३) उपदफा (२) बमोजिमको समितिले उजुरी उपर छानविन गरी आवश्यक निर्णय गर्नेछ ।

#### **परिच्छेद ५ – विविध**

**१३. पारिश्रमिक सम्बन्धि व्यवस्था :** छनोट समिति साथै पर्यवेक्षकको रूपमा रहने सदस्यहरुको पारिश्रमिक विद्यालय व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

**१४. यस कार्यविधी बमोजिम हुने :** यस कार्यविधीमा लेखिएका कुराहरु यसै बमोजिम र अन्य कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ । यस भन्दा पहिला भएका कामहरु पनि यसै कार्य विधीबमोजिम भएको मानिनेछ ।

**१५. कार्यविधीको व्याख्या :** यो कार्यविधीको व्याख्या गाउँ कार्यपालिकाले गरे बमोजिम हुनेछ ।

आज्ञाले  
ध्रुव रिजाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत